

INITIATION INFORMATIQUE POUR L'EMPLOI



- PUBLIC -

- Public ne connaissant pas ou peu l'ordinateur et souhaitant acquérir des bases avec un objectif professionnel.

- PREREQUIS -

- Etre motivé par la recherche d'emploi à l'aide d'un ordinateur.
Bonne connaissance du français.

- OBJECTIFS ET ATTENDUS -

- ✓ Acquérir des notions de base en bureautique (utilisation d'un ordinateur avec souris et clavier, d'un navigateur internet, d'une messagerie électronique, d'un traitement de texte).
- ✓ Etre capable d'enregistrer ses fichiers de les ordonner et de les retrouver.
- ✓ Découvrir les bases de la mise en forme d'un document de traitement de texte.
- ✓ Etre capable de rechercher des informations sur internet.
- ✓ Gérer sa messagerie électronique, savoir retrouver un courriel, en envoyer et y répondre, envoyer un document attaché à un courriel.

- MODALITES DE MISE EN ŒUVRE ET OUTILS UTILISES -

- ✓ Un ordinateur avec accès internet, traitement de texte, imprimante et réseau sont à la disposition de chaque participant.
- ✓ Exercices d'utilisation de l'outil informatique au regard de son niveau diagnostiqué et en fonction de ses besoins.
- ✓ Exercices de découverte de la messagerie et du traitement de texte.

- FREQUENCE, HORAIRES & DUREE -

➡ Une demi-journée 2 fois par mois - 9 places par atelier- De : 13.30 à 16.00 - Salle : INFO